**СЖАТОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об организации промежуточной аттестации**

**и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент контроля (ЭК)** | | |
| (п. 20\*) ЭК являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты, экзамены, а также иные формы, указанные в ПУД\*\*. | (п. 19) ЭК могут проводиться:   * во время контактной работы; * в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов; * дистанционно, в том числе и с автоматической оценкой результатов. | (п. 21) Последний ЭК по Дисциплине, предусмотренный в текущий период и проводимый во время сессии или в течение 10 календарных дней до сессии, называется «Экзамен». |
| (п. 29) При организации ЭК в письменном виде более чем для 50 студентов необходимо следовать Рекомендациям. | (п. 27) Если у студента возникает неудовлетворительная оценка по ЭК, то она не может быть причиной недопуска к следующим ЭК проводимым до окончания ближайшей сессии. | (п. 30, 31) Продолжительность письменного ЭК и устного ЭК (проводимого в сессию) не может превышать 4 а.ч. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Блокирующий элемент контроля** | |
| (п. 23) Любой ЭК может иметь блокирующий характер:   * Если по блокирующему ЭК получена неудовлетворительная оценка, то промежуточная оценка в целом приравнивается к данному неудовлетворительному значению, до момента исправления оценки * Если по блокирующему ЭК получена положительная оценка, то промежуточная оценка рассчитывается изначальным способом. | Если блокирующий элемент контроля проводится:   * более за 10 дней до сессии, то должна быть возможность одной пересдачи до сессии. (п.24); * менее чем за 10 дней до сессии, то должна быть одной возможность пересдачи до конца сессии. (п. 26); * в сессию (т.е. это экзамен), то две пересдачи проходит в официальный период пересдач (как и любой другой экзамен). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контроль качества освоения студентом образовательной программы** включает | | |
| (п. 1) **текущий контроль успеваемости** | **промежуточную аттестацию** | **ГИА** |
| (п. 4) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы. | (п. 5) предназначена для оценивания:   * промежуточных результатов – если Дисциплина изучается несколько учебных периодов, и учебный план предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций; * окончательных результатов – если изучение Дисциплины завершено.   Окончательная оценка указывается в приложении к диплому. |  |
| предусматривает несколько ЭК, каждый из которых оценивается по правилам, определенным в ПУД. |
| (п. 6)Промежуточная аттестация предполагает выставление промежуточной или окончательной оценки по Дисциплине, зависящей от оценок по всем ЭК. | |

\* Тут и далее даются ссылки на соответствующие пункты Положения. \*\* ПУД – программа учебной дисциплины.

|  |  |
| --- | --- |
| (п. 7) **Программа учебной дисциплины (ПУД)** | |
| определяет дляЭКих перечень, форму, содержание и порядок проведения, используемые инструменты и технологии, используемая система оценивания, критерии оценивания. | Содержит формулу расчета окончательных и промежуточных оценок:   * вид формулы; * правила округления. |
| выделяет ЭК, которые подлежат (не подлежат) пересдаче, являются (не являются) блокирующими. | (п. 116, 119) Содержит технологию проведения испытаний по КИМам для первой и второй пересдач. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (п. 9) **Департамент** | | |
| Формирует состав преподавателей, ведущих занятия для студентов и отвечающих за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. | Назначает ответственного преподавателя, который следит за соблюдением со стороны всех преподавателей, процедуры проведения Элементов контроля, обеспечивает единообразие КИМов\*, а также критериев оценивания ЭК. | (п. 21) Определяет форму рабочейведомости, необходимость ведения ведомости в конкретной форме, сроки и способ хранения рабочих ведомостей. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Система оценки** | |
| (п. 10) выставления промежуточных и окончательных оценок по Дисциплине используются целые числа от 0 до 10. | (п. 11) Отлично – 8-10 баллов;  Хорошо – 6-7 баллов;  Удовлетворительно – 4-5 баллов;  Неудовлетворительно – 0-3 балла.  Оценки Отл., Хор. и Удовл. считаются положительными оценками. |
| (п. 12) Оценка «0» используется:   * в случае если студент не приступал к выполнению ЭК; * при обнаружении нарушений (списывание, плагиат и т.п.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формула оценки промежуточной аттестации** | | |
| (п. 14) учитывает каждую из оценок по Элементам контроля. | (п. 16) Может быть нелинейным выражением. | (п. 15) Если формула «взвешенная сумма», то веса все не более 0.7.  (п. 25) Если вес элемента не менее 0.3, то должна быть предусмотрена процедура пересдачи для тех, кто пропустил по уважительной причине. |
| (п. 17) Окончательная оценка по Дисциплине, предусматривающей несколько промежуточных аттестаций, может зависеть от промежуточных оценок, наряду с оценками по ЭК последнего учебного периода изучения такой Дисциплины. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неявка студента** | | |
| (п. 34) Студент пришел на ЭК, но хочет уйти:   * не получил задание -> ставится «неявка»; * получил задание, но ничего не сделал -> оценка 0; * получил задание, что-то сделал -> работа оценивается по общим критериям. | (п. 35) Уважительной причиной неявки студента на ЭК считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины (на усмотрение менеджера программы). | (п. 36) Преподавателю запрещается делать запись «неявка» в рабочей ведомости по просьбе студента, если студент присутствовал. |

\* КИМ – контрольно-измерительный материал.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Преподаватель** | | | |
| **Обязанности** | | | **Права** |
| (п. 8) На первом занятии:   * Информировать студентов о содержании и процедуре проведения ЭК, формуле расчета промежуточной и/или окончательной оценок. * Оповестить студентов о наличии программы Дисциплины в открытом доступе на сайте Университета. | | | (п. 13) До определения оценки по промежуточной аттестации преподаватель вправе применять для оценки Элементов контроля отличную от десятибалльной систему оценивания. В том случае в ПУД в обязательном порядке должен содержать правила перевода с десятибалльную систему. |
| (п. 28) Незначительно корректировать количество и процедуры организации Элементов контроля. В этом случае необходимо информировать студентов об изменениях и их причинах не позднее, чем за сутки до начала проведения ЭК.  О незначительных изменениях в процедуре экзамена, необходимо информировать студентов на последнем занятии по Дисциплине до начала сессии. |
| (п. 21) Фиксировать оценки за Элементы контроля в рабочей ведомости преподавателя (далее – рабочая ведомость). Рабочая ведомость может вестись в электронном виде. | | |
| (п. 38, 39) Информировать (можно по электронному каналу) студентов об оценках не позднее десяти календарных дней после проведения Элемента контроля, проводимого до сессии. Если Элемент контроля проводится в период сессии, то его результаты объявляются не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии. | | |
| (п. 32) Разрешить студентам пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации при проведении ЭК. |
| (п. 40) Организовывать во время присутственных часов индивидуальные или групповые консультации для студентов, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля.  (п 47). При модульной организации обучения консультации преподавателей в период сессии не проводятся. | | |
| (п. 33) В случае опоздания студента время, отведенное на ЭК, продлевается по усмотрению преподавателя. |
| (п. 41) В случае если программа Дисциплины предусматривает проведение экзамена во время сессии преподаватель вправе освободить от прохождения экзамена студентов, с выставлением им оценки по промежуточной аттестации, соответствующей накопленной оценке без учёта веса экзамена. |
| (п.51) Получить в учебном офисе ведомость (допускается передача в электронном виде) для оформления результатов промежуточной аттестации. | | |
| (п. 55, 56) Рассчитать оценку по промежуточной аттестации по формуле и внести оценку по промежуточной аттестации в ведомость, в том числе и тем студентам, которые не явились на экзамен (делая пометку о неявке). | | |
| (п. 49) Преподаватели по просьбе студента могут при необходимости скорректировать правила организации экзамена и/или пересдачи блокирующего элемента контроля студента, у которого экзамен и пересдача блокирующего элемента контроля выпадают на одну дату. |
| (п. 57) Если Дисциплина завершается Элементом контроля до сессии, то преподаватель рассчитывает промежуточную оценку по формуле во время сессии. | | |
| (п. 60, 61) Передать заполненные ведомости в учебный офис не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии. Допускается передача в электронном виде, оригинал ведомости хранится на департаменте. | | | (п. 55) Если экзамен проводился в устной форме, то преподаватель может сообщить оценку за экзамен непосредственно после окончания ответа студента, если методика оценивания не предусматривает дополнительное время на расчет оценки. |
| (п. 64.) Не позднее трех рабочих дней после определения оценок направить (по электронной почте) студентам и менеджеру программы файл с расчетом, включающим оценки по всем элементам контроля. | | |
| **Сессия** | | | |
| (п. 42) не допускается выставление промежуточной или окончательной оценки по Дисциплине до сессии. | (п. 43) Во время сессии могут быть:   * экзамены; * показ и разбор основных ошибок по экзаменам или блокирующим ЭК, состоявшимся до сессии; * объявление результатов промежуточной аттестации. | Ответственный преподаватель:   * не позднее, чем за две недели до проведения сессии сообщает в учебный офис об отсутствии необходимости планировать в расписании сессии день для экзамена, если он не запланирован, или показа работ по этой Дисциплине, а также сообщает дату оформления ведомости (п. 44); * контролирует качество и своевременность заполнения ведомостей всеми преподавателями, задействованными в реализации Дисциплины (п. 58). | |

|  |  |
| --- | --- |
| (п. 81) **Практика, проектная работа, научно-исследовательский семинар (НИС)** | |
| Оценки выставляются в ведомость и подписываются преподавателями, (ответственными за практику/проектную работу) или руководителем НИС. Сдаются в учебный офис не позднее окончания сессии. | Если практика:   * проводится в летний период, то ведомость должна быть предоставлена в учебный офис не позднее первой недели будущего учебного год; * равномерно распределена в течение учебного года, то ведомость должна быть предоставлена в учебный офис не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии четвертого модуля. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курсовая работа | | |
| (п. 83) Оценка за курсовую работу проставляется руководителем курсовой работы студента в ведомость), которая сдается в учебный офис не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии. | (п. 84) В ведомости промежуточной аттестации по курсовой работе указывается тема курсовой работы каждого студента и оценка, полученная студентом. | (п. 85) Руководитель курсовой работы или председатель комиссии по защите курсовых работ несет ответственность за получение и возврат ведомости промежуточной аттестации по курсовой работе в учебный офис. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апелляция** | | | | |
| (п. 90) Студент имеет право на апелляцию:   * блокирующих ЭК (в т.ч. их пересдачи); * экзаменов (в т.ч. их пересдачи). | | (п. 92) Основания для апелляции:   * некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы Дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенные составителями; * нарушение преподавателем установленной в Университете процедуры проведения ЭК; * нарушение методики выставления оценки за работу; * обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу. | | |
| (п. 95) В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, принимавший ЭК. (п. 97) Но он может присутствовать на комиссии. | |
| (п. 100) Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении студента. Дополнительный опрос студента по  материалам работы и соответствующей Дисциплины не допускается. | | | (п. 101) При наличии нарушения организуется повторное проведение ЭК.  Если ЭК проводился письменно, то оценка может быть исправлена без проведения повторного ЭК. | |
| **Академические задолженности и пересдачи** | | | | |
| (п. 102) Студент считается имеющим академическую задолженность, если он получил неудовл. оценку на промежуточной аттестации. | (п. 104) Студенты, имеющие академические задолженности по ≤ 2 разным Дисциплинам на момент окончания учебного года, допускаются к занятиям на следующем курсе с обязательством ликвидации академической задолженности в период пересдач. | | | (п. 109) Студенты, имеющие единовременно академические задолженности по ≥ 3 разным Дисциплинам, отчисляются из университета. |
| (п. 110) Запрещается пересдача результатов промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки. | (п. 113) Первую пересдачу проводит преподаватель, выставлявший оценку по промежуточной аттестации. Прием другим преподавателем может проводиться только по согласованию с руководителем департамента. | | | (п. 111) Пересдача результатов промежуточной аттестации допускается в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. |
| (п. 119) КИМы для второй пересдачи могут отличаться КИМов первой пересдачи. | (п. 114) Процедура первой пересдачи по дисциплине, предусматривающей экзамен, должна полностью соответствовать процедуре сдачи экзамена. | | | (п. 117) Вторая пересдача принимается комиссией в составе не менее трех человек. |
| (п. 126) Периоды пересдач:  Для 1-2 модуля – до 15 февраля;  Для 3-4 модуля – до 15 октября. | (п. 123) Протокол второй пересдачи в устной (письменной) форме содержит заданные вопросы (вопросы письменной работы) и краткое изложение содержания ответов (заключение по содержанию ответов). | | | (п. 153) При проведении блокирующих ЭК / экзаменов / пересдач / заседаний апелляционных комиссий может быть организована аудио- или видеозапись. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Тип ЭК** | **Условие пересдачи** | **Сроки** | **Пересдача** | | |
| **ДП** | **1** | **2** |
| Более чем на 10 дней до сессии | Блокирующий | Обязательно (п.24) | До сессии | БК | - | |
| Не блокирующий, но вес ≥ 30% | Обязательно, если пропуск по уважительной причине (п. 25) |
| Не блокирующий и вес < 30% | Необязательно, по усмотрению преподавателя | ЛБ |
| Менее чем за 10 дней до сессии | Блокирующий | Обязательно (п.26) | Во время сессии | БК |
| Не блокирующий, но вес ≥ 30% | Обязательно, если пропуск по уважительной причине (п. 25) |
| Не блокирующий и вес < 30% | Необязательно, по усмотрению преподавателя | До сессии | ЛБ |
| Во время сессии | Блокирующий экзамен | Обязательно | В период пересдач | - | БЭ | ВБ |
| Не блок. экз., и модуль без блок. ЭК | СП | СП |
| Не блок. экз., но модуль с блок. ЭК | СП | ВБ |
| Нет экзамена | Обязательно, если неудовлетворительная промежуточная оценка | СП | СП |

ДП – Дополнительная пересдача; БК – КИМы аналогичные тем, которые использовались для блокирующих (или веса ≥ 30%) ЭК;

ЛБ – Любые КИМы по усмотрению преподавателя;

БЭ – КИМы аналогичные тем, которые использовались на блокирующем экзамене;

СП – Специально разработанные КИМы для данной пересдачи;

ВБ – КИМы аналогичные тем, которые использовались на всех блокирующих ЭК в течение модуля.